

EU:n tietosuoja-asetus 216/679

PIENI PYHÄVESI -yhdistys ry:n jäsenrekisteri

Sisällysluettelo

Rekisterin nimi.....	2
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	2
Rekisterin tiedot	2
Tietolähteet	3
Tietojen luovutus.....	3
Tietojen suojaus ja säilytys	3
Tietojen tarkastusoikeus	3
Tietojen korjaus- ja täydennyspyynnöt	4
Rekisteröidyn muut oikeudet	4
Oikeus valittaa viranomaisille.....	4
Yhteydenotot	4

Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilöt:

PIENI PYHÄVESI -yhdistys ry
Rek.nro 206.096
y-tunnus 2944137-9
Kotipaikka Mäntyharju

Yhteyshenkilöt:

Katri Sihvo-Jokitöyrä (rahastonhoitaja), p. 0400 969 886

katri.sihvo@gmail.com

Reima Luukkonen (puheenjohtaja), p. 040 5384 792

reima.luukkonen@me.com

Rekisterin viimeisen päivityksen ajankohta: **07.10.2024**

Rekisterin nimi

PIENI PYHÄVESI -yhdistys ry:n jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Ylläpitää ajantasainen tieto yhdistyksen jäsenten yhteystiedoista
- Toimittaa jäsenmaksutiedot jäsenille
- Tiedottaa jäseniä yhdistyksen toiminnasta
- Tiedottaa jäseniä Pieneen Pyhäveteen liittyvistä asioista
- Tiedottaa jäseniä sisävesien suojeluun liittyvistä asioista, joilla on mahdollinen vaikutus Pyhäveteen tai ovat kiinnostavia vesiensuojelun kannalta
- Tiedottaa ja kutsua jäseniä yhteisiin tapahtumiin ja aktiviteetteihin
- Mahdollistaa tehokas jäsenviestintä

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä.

Rekisterin tiedot

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen jäsenten henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- Sähköpostiosoite (talouden pääjäseneltä, muilta perheenjäseniltä mahdollinen)
- Puhelinnumero (talouden pääjäseneltä, muilta perheenjäseniltä mahdollinen)
- Tilan nimi ja tyyppi (vakituinen, kesäasukas tai metsätalallinen)
- Tilan osoite
- Rekisteröidyn jäsenmaksutiedot (tieto siitä, onko jäsen maksanut yhdistyksen vuosittaisen jäsen- ja/tai kannatusmaksun)

Tietolähteet

Jäsenrekisterin henkilökohtaiset tiedot kerätään lähtökohtaisesti henkilöiltä itseltään. Tämän ohella talouden pääjäsenen on mahdollista ilmoittaa omaan talouteensa kuuluvien muiden perheenjäsenten nimi- ja yhteystiedot. Rekisteriin ei kerätä henkilötietoja muista lähteistä. Jäsenmaksuihin liittyvistä tiedoista vastaa rahastonhoitaja.

Tietojen luovutus

Rekisterin tiedot ovat ainoastaan yhdistyksen hallituksen tai sen nimeämän henkilön käytettävissä kohdassa ”**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**” kerrottuihin tarkoituksiin. Rekisterin tietoja ei luovuteta muuhun tarkoitukseen tai kolmansille osapuolille, ellei luovutuspyyntö perustu lakiin ja viranomaismääräykseen.

Tietojen suojaus ja säilytys

Rekisteröity antaa suostumuksensa tietojen tallentamiseen ja käyttöön sähköisellä tai paperisella lomakkeella. Yhdistyksellä on oikeus muuttaa rekisterin tietoja, mikäli ne eivät ole ajan tasalla.

Jäsentiedot talletetaan jäsenrekisteriin, joka sijaitsee rahastonhoitajalla. Rahastonhoitaja on ensisijainen rekisterin ylläpitäjä. Rahastonhoitaja toimittaa pyynnöstä sähköisen tai paperikopion puheenjohtajalle. Sähköisesti toimitetuista jäsenhakemuksista tiedot siirretään rekisteriin ja välitallennukset poistetaan. Paperilla toimitetut jäsenhakemukset säilytetään rahastonhoitajan hallussa niin kauan kuin hakemuksen tiedot on tallennettu jäsenrekisteriin ja hallitus on hyväksynyt uuden jäsenen, kuitenkin maksimissaan kahden vuoden ajan.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ovat oikeutettuja käsittelemään vain ne henkilöt, jotka yhdistykseen liittyvän työn takia tarvitsevat näitä tietoja. Tällaisia tarpeita on lueteltu edellä kohdassa ”**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**”.

Rekisteri on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Kaikki rekisterin käyttäjät ovat tiedossa ja mikäli käyttäjä ei enää tarvitse rekisteriä, hänen käyttöoikeutensa rekisteriin estetään.

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan, kuin rekisteröity henkilö on yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilöä koskevat tiedot säilytetään jäsenrekisteristä erillään enintään kymmenen vuoden ajan. Syynä tähän on yhdistyksen oikeutettu etu – rekisterin tietoja voidaan tarvita myöhemmin yhdistystä vastaan mahdollisesti nostettujen kanteiden tai oikeusvaateiden takia (KKO 2017:15).

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää tietonsa tarkastettavaksi. Pyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti yhdistykselle. Kirjallinen pyyntö voidaan toimittaa sähköpostilla lähettämällä se rekisterissä olevan jäsenen sähköpostiosoitteesta tai vaihtoehtoisesti lähettämällä allekirjoitettu kirje. Yhdistys varmistaa henkilöllisyyden puhelinsoitolla tai muulla sopivalla tavalla ennen tietojen luovuttamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen ”**Yhteydenotot**” -kohdan mukaisesti. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Henkilö voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran vuodessa. Muuten peritään kohtuullinen korvaus varmentamiseen ja tiedon luovuttamiseen liittyvästä työstä.

Tietojen korjaus- ja täydennyspyynnöt

Rekisteröity voi vaatia korjauksia ja/tai täydennyksiä rekisterissä oleviin tietoihinsa. Pyyntö lähetetään rahastonhoitajalle joko lähettämällä sähköposti rekisteriin merkityn jäsenen sähköpostiosoitteesta, toimittamalla kirjallinen korjauspyyntö tai henkilökohtaisesti. Yhdistys varmistaa pyytäjän henkilöllisyyden tilanteeseen sopivalla tavalla.

Yhdistys voi myös korjata rekisterissä olevaa väärää tai vanhentunutta tietoa oma-aloitteisesti.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, esim. suoramarkkinointiin, yhteistyökumppaneille tai tutkimusmateriaaliksi ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta.

Rekisteröity voi pyytää tietojensa täydellistä poistamista rekisteristä milloin tahansa. Käytännössä tämä tarkoittaa samalla yhdistyksestä eroamista, sillä esim. jäsenmaksujen hallinnointi on käytännössä mahdotonta ilman ajantasaista jäsentietoa. Tässäkin tapauksessa yhdistyksen on huomioitava, mitä tietojen säilytyksestä on kohdassa **"Tietojen suojaus ja säilytys"** sanottu.

Oikeus valittaa viranomaisille

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti sähköpostitse puheenjohtajalle. Rekisteröity voi ottaa yhteyttä myös henkilökohtaisesti puheenjohtajaan.

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään aika ajoin. Viimeisimmän päivityksen ajankohta löytyy dokumentin alusta.